

CREACIÓN

REDACCIÓN
CREATIVADISEÑO
GRÁFICOREALIZACIÓN
Y ARTE FINAL

PRESENTACIÓN

ESTRATEGIA DE
COMUNICACIÓN

CHECKLIST BRIEF

SOLICITANTE FECHA dd / mm / aa

OBJETO OT

..... ENTREGA dd / mm / aa



1

FUNCIÓN DE LA PRESENTACIÓN

Síntesis del proyecto y situación

Objetivo principal y secundarios a cumplir



2

¿QUIÉN QUEREMOS QUE RESPONDA Y CÓMO?

Público objetivo

Resultados esperados: crear, reforzar o modificar qué actitudes



3

¿QUÉ LE OFRECEMOS A CAMBIO?

Valores de la empresa, bondades del producto y/o servicio

Diferencial frente a la competencia



CHECKLIST BRIEF

FECHA dd / mm / aa OT.....



4

¿CON QUÉ JUSTIFICACIÓN Y CON QUÉ PROMESA?

Qué beneficio soluciona sus carencias o problemas

Qué razones apoyan la veracidad de esa promesa



5

¿CUÁL ES, EN SÍNTESIS, LA IDEA A TRANSMITIR?

Resumir en un tuit

Representar con un verbo, un adjetivo y/o un sustantivo



6

¿CUÁL SERÁ EL MODO PARA HACERLO?

Estrategia: selección del camino hacia el objetivo

Táctica: selección del vehículo/acción (no el medio) para alcanzarlo

Tono: selección del ambiente que ha de envolver el mensaje



7

¿CUÁLES SERÁN LOS MEDIOS Y SOPORTES PARA TRANSMITIRLA?

Selección de medios y justificación de los mismos

Selección de soportes y justificación de los mismos



CHECKLIST BRIEF

FECHA dd / mm / aa OT.....



8

¿CUÁNTO DINERO O DEDICACIÓN DISPONEMOS PARA INVERTIR?

Presupuesto

Horas de dedicación



9

¿CUÁNDO HA DE LANZARSE Y CON QUÉ PLAZOS CONTAMOS?

Fecha de lanzamiento

Fecha de entrega

Retrotiming o cronograma



10

¿QUIÉNES SERÁN LOS RESPONSABLES PARA CADA TAREA Y DECISIÓN?

Interlocutor para revisión

Interlocutor para decisión

Interlocutor para facturación y cobro

RESUMEN DE LA RELACIÓN CON EL PÚBLICO OBJETIVO/POTENCIAL



ESTOS DIEZ MANDATORIOS SE HAN DE RESUMIR EN DOS:



¿Cómo se lo voy a presentar/vender?

¿Por qué me van a atender/comprar?

El trabajo creativo comienza a partir de aquí. Si falta respuesta a una sola de estas preguntas **AÚN NECESITAS UN BRIEF**